

記入例

金融機関・
ゆうちょ銀行用

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

りそな会費管理
システム
(KUMON専用)

2019年〇〇月△△日

フリガナは必ず
ご記入ください。
濁点・半濁点は
1マス使用して
ご記入ください。

私は、下記収納代行会社から請求された金額を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定および「会費のお支払いについて」に記載の「4. 個人情報のお取り扱いについて」を確認のうえ依頼します。

注) 公文式教室参考事項欄も含め太枠内の必要項目をご記入ください。

収納代行会社		りそな決済サービス株式会社 (略称: RKS)		! 金融機関またはゆうちょ銀行のうちどちらか一つをご指定ください。	
フリガナ	フリガナ	お届け印	ゆうちょ銀行以外	銀行 金庫 組合 農協	金融機関 コード
姓	名		〇〇	〇〇	銀行コード
りそな	次郎	印	〇〇	〇〇	支店コード
口座名義人			預金種目	口座番号	
			普通	1 2 3 4 5 6 7	
振替日・払込日	毎月28日 (休業日の場合は翌営業日)		種目コード	契約種別 コード	記号
			1 6 6 3 0 1		番号 (右詰めでご記入ください)
			払込先 口座番号	00110-6-144689	払込先 加入者名
					りそな決済サービス株式会社

金融機関名、支店
名は通帳などでご
確認ください。
銀行、金庫、組合、
農協のいずれかを
〇で囲んで下さい。

預金種目が当座の
場合は余白に
当座 とご記入の
上、〇で囲んで下
さい。

口座番号、記号、
番号は通帳等で確
認の上、右詰めで
ハイフン「-」を抜
いてご記入下さい。

お子さまの名前を
ご記入下さい。
兄弟姉妹の場合は
一人だけご記入下
さい。

預金者名を正確にご
記入ください。
法人の場合は、社名、
代表役名、氏名を省
略せずご記入下さい。

必ず
どちらか一つを
ご指定下さい。

お取引金融機関
へのお届け印を
鮮明に押印して
下さい。

口座名義人と保護
者が別の場合はご
記入願います。

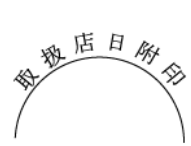
ご記入内容等に誤
りがあった場合の
連絡先となります。
ご住所と電話番号
を必ずご記入下
さい。

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
セイ	メイ	セイ	メイ
りそな	ダイスケ	りそな	ハナコ
保護者氏名	保護者氏名	生徒氏名	生徒氏名
りそな	大介	りそな	華子
連絡用住所	〒532-0011 大阪府大阪市西中島〇-〇-〇	電話番号	(06)〇〇〇〇-〇〇〇〇

- 【預金口座振替規定】(ゆうちょ銀行を除く) ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。
- 銀行(金庫・組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出はしません。また、引落とし後の代金額取書は請求いたしません。
 - 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
 - この契約を解約するときは、私から銀行(金庫・組合)に書面より届け出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行(金庫・組合)はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
 - この預金口座振替についてかたがたに紛議が生じても、銀行(金庫・組合)の責めによる場合を除き、銀行(金庫・組合)には迷惑をかせません。

代金等の収納者名		公文式教室および指導者名	
〇〇教室 公文公子		自動印字	
代金等の種類		振替日・払込日	
会費等		毎月28日	
契約者番号	委託者番号5桁	事業所番号6桁	(休業日の場合は翌営業日)

金融機関 使用欄	(金融機関へお願い) ・口座振替依頼書・自動払込利用申込書に不備がありましたら、該当番号に〇をつけて、下記りそな決済サービス株式会社へご返却ください。 ・公文式教室参考事項及び公文式教室(指導者)使用欄における個人情報についての利用は禁止しております。
検印	1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違(店名・預金種目・口座番号・口座名義) 3. 印鑑相違 4. 印鑑不鮮明 5. その他()
印鑑照合	受付印
	備考



りそな決済サービス株式会社 目黒事務所
〒153-8651 東京都目黒区目黒2-13-18
りそな代金回収センター内
☎03-5704-0251

保護者の皆さまへ

- ◎ 記入に誤りがあると振替開始月が遅れたり、本申込書を再度提出いただくなど、何度もお手をかけることとなりますので、正確にご記入ください。
- ◎ 特に、お届け印は金融機関に届け出られた正しい印鑑で、鮮明に押印してください。
- ◎ 記入がおわりましたら、返信宛先用紙を切り取って、封筒に貼付していただき、収納代行会社(りそな決済サービス(株)代金回収センター)宛、ご郵送ください。

**金融機関へは直接持ち込まないでください。
公文式教室の先生に提出しないでください。**

1. 会費のお支払い方法

- 1) 会費は、原則として、本『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』(以下「口座振替依頼書」といいます)でご指定いただいた口座からの振替により、翌月分を当月末までにお支払いください。
- 2) 口座振替による会費等の引き落とし(振替日)は、**毎月28日(金融機関が休業の場合は翌営業日)**です。振替日前日までに、翌月分の会費等の引き落としができるだけの十分な残高を口座にご用意ください。
- 3) 口座残高不足などで会費等の引き落としができなかった場合は、別途指導者が指定する口座へお振込みください(振込手数料はご負担ください)。

2. 休会、退会等について

休会 病気などで月初から学習を1か月以上休む場合には会費は不要です。休会期間は最長3か月です。ただし、指導者への休会の申し出が必要です。

退会 指導者へ退会の申し出をされた場合、または3か月以上連続して休会し、4か月目までに学習を再開されない場合は退会となります。

- 1) 休会または退会を希望される場合は、休会または退会される月の前月の「指定日」までに、直接、教室の指導者へその旨をお申し出ください。
- 2) 「指定日」を過ぎて申し出をいただくと、会費請求停止手続きが間に合わない場合があります。その場合は、入金確認後、翌月以降に適宜の方法にて指導者より返金いたします。なお、振込で返金する際には、振込手数料(実費)はご負担いただきます。あらかじめ、ご了承ください。
- 3) 「指定日」は教室により異なります。教室の指導者へご確認ください。

3. ご注意とお願い

- 1) 期日までに会費のお支払いがないときは、学習を継続できないことがあります。
- 2) 前月末日までに休会または退会のお申し出がない場合、学習契約が更新されるとみなされ会費が発生します
- 3) 休会または退会の申し出をされた場合でも、当月分の教材の受け渡しや当月学習が1回でもされていると会費が発生します。
- 4) 通信学習の場合は、学習教科数にかかわらず、郵送費(通信費)が別途必要です。
- 5) 別途冷暖房費を申し受ける場合があります。
- 6) ご兄弟姉妹の入会や、併入会・休会・退会等があった場合には、口座振替の金額が変更となります。
- 7) 月額会費の改定等があった場合には、口座振替の金額が変更となります。
- 8) 公文式教室の会費等の他に、すでに同じ収納代行会社(りそな決済サービス株式会社)を通じて口座振替を行われている場合、印鑑相違や記入内容の不備で本口座振替依頼書が金融機関から返却されていても、会費等が引き落とされることがあります。あらかじめ、ご了承ください。

4. 個人情報のお取り扱いについて

- 1) 当教室は、口座振替依頼書にご記入いただいた氏名および振替口座などの個人情報(以下「個人情報」といいます)を、以下の利用目的に限り使用させていただきます。なお、本目的の範囲で、収納代行会社(りそな決済サービス株式会社)およびその他の第三者にその取り扱いを委託いたします。
 - ・会費等の口座振替
 - ・各種取引の申込み受付および契約締結
 - ・毎月の会費等の請求処理、返金処理
 - ・本人確認、防犯および安全管理
 - ・お問い合わせいただいた際のサポート
- 2) 当教室の運営を第三者(以下「後任者」といいます)に引き継ぐ場合があります。その場合、後任者の元で公文式学習を継続いただける時は、口座振替による会費等のお支払いを継続して利用いただけるよう、個人情報を後任者に提供し、後任者はそれを前項の利用目的で使用させていただきます。
- 3) なお、引落口座情報については、情報漏えい防止強化の観点から、公文式教室の指導者は閲覧できないようになっております